



Alarmtechnik Theis GmbH
SICHERHEITS- & KOMMUNIKATIONSTECHNIK

HELDEN DER SICHERHEIT GESUCHT

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n
Bürohelfer /-in bzw. Bürokraft (m/w/d) in Friedrichsthal**

Die Alarmtechnik Theis GmbH konzipiert, installiert, programmiert und wartet komplexe Sicherheitssysteme und Sicherheits-Kommunikationssysteme. Wir sind das spezialisierte Fachunternehmen für maßgeschneiderte, anwenderorientierte Lösungen im Bereich der Sicherheitstechnik und Kommunikationstechnik.

Ihr Aufgabengebiet:

- telefonische Kundenbetreuung
- allgemeine Bürotätigkeiten, Schriftverkehr digital und analog
- Rechnungsversand
- Beschaffungsmanagement
- vorbereitende Buchhaltung

Ihr Profil:

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Grundkenntnisse in Word und Excel
- zu Ihren Stärken zählen Zuverlässigkeit, Kundenorientierung, Organisationsfähigkeit, strukturiertes Arbeiten, Sorgfalt und Genauigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Einarbeitung mit Fachkollegen
- Zertifizierungen und Weiterbildungen
- Sonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Reiseauslöse
- flexible Arbeitszeiten

Art der Anstellung:

flexibles Zeitmodell in Absprache möglich
Vollzeit oder Teilzeit

Interesse? Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen! Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und frühstmöglichen Eintrittstermin per Mail an: info@alarmtechnik-theis.de
Ansprechpartner: Thorsten Bousard, Martina Keller